**UMOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zawarta w dniu** | ………………………………………………………………………………….. |
| **pomiędzy** | Fundacją Pozytywne Inicjatywy |
| **ulica/nr** | Przebendowskiego 12 | **miejscowość** | Puck (84-100) |
| **Reprezentowaną przez** | JUSTYNĘ SAK |
| **Prowadzącą Pozytywny Żłobek nr 7 w Gdańsku, ul. Stankiewicza 10, 80-174 Gdańsk** |
| **a Panem(nią)** |  |
| **zamieszkałym(ą) w** |  | **przy ul.** |  |
| **PESEL** |  |
| **nr tel.** |  | **adres e-mail** |  |
| **zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM** |
| **występującym(ą) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki** |
|  |
| **PESEL dziecka** |  | **urodzonego(ej) dnia** |  |
| **zamieszkałego(ej) w** |  | **przy ul.** |  |

**§1**

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od ………………...……………….………… do …………………………………………………….

**§2**

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem
w Placówce.

**§3**

1. Placówka realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Placówka prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Zasady organizacji Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki, który jest dostępny do wglądu
u Dyrektora Placówki.

**§4**

**Placówka zobowiązuje się do:**

1. Zapewnienia działań opiekuńczo – wychowawczych;
2. Prowadzenia zajęć edukacyjnych;
3. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
4. Nauki samodzielności oraz pracy w grupie;
5. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć;
6. Zapewnienia profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00;
7. Organizacji gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka;
8. Zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 4 posiłków dziennie:
9. Śniadania (pierwsze i drugie śniadanie);
10. Obiad: I i II danie;
11. Podwieczorek.
12. Zapewnienia bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych;
13. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603);
14. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
15. Zasady i zakres funkcjonowania Placówki określa statut.

**§5**

1. Placówka pracuje od 6.30 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (np. święta, przerwy świąteczne, przerwa wakacyjna). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń (aplikacja LIVEKID-sekcja ogłoszenia). Dni wolne w pracy placówki nie powodują zmiany
w wysokości opłaty za czesne.
3. Organizację pracy określa ramowy plan dnia.

**§6**

1. Korzystanie z Placówki ma charakter odpłatny.
2. **Rodzic** wynosi czesne za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **1400,00 złotych** za każdy miesiąc.
3. **Rodzic** ponosi koszty wyżywienia dziecka w żłobku, w wysokości **16,00 złotych** za dzienny zestaw posiłków.
4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wniesienia bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości **300 złotych (nie dotyczy rodziców przedłużających umowę).** Opłata powinna zostać dokonana w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy, na poniższy nr bankowy 96109011020000000135931265 TYTUŁEM: GD7
 *imię i nazwisko dziecka* **– Opłata wpisowa (nie dotyczy rodzica przedłużającego umowę).**
5. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z zastrzeżeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania płatności z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
7. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 5 dni od dnia obowiązywania umowy wynikającego z par. 1. Brak zapłaty w/w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Potwierdzenie uiszczenia płatności należy dostarczyć do placówki
w pierwszym tygodniu uczęszczania dziecka do Żłobka. Potwierdzenia uiszczenia wszystkich kolejnych należy dostarczać do Placówki do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Opłaty za świadczenie opieki nad Dzieckiem są wnoszone na następujący rachunek bankowy:

96109011020000000135931265 TYTUŁEM: GD7, *imię i nazwisko dziecka wraz ze wskazaniem miesiąca*

*za jaki wnoszona jest opłata.*

1. Rodzice mogą powołać komitet rodzicielski, który może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada wybrany przedstawiciel rodziców.
2. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach pracy placówki rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dodatkowej opieki po godzinie 17:00.
3. Czasowe przerwy w sprawowaniu opieki nad dziećmi mające charakter niezależny od działania żłobka, w tym również wynikających z decyzji, nakazów czy innych rozstrzygnięć organów państwa nakazujących zawieszenia działalności lub w innej formie czasowe przerwanie działalności placówki, nie powodują zawieszenia opłat, chyba że wynika to z przepisów na podstawie których doszło do zawieszenia lub przerwy w działalności.

**§7**

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Placówki
o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do Placówki nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Placówki winni bezzwłocznie odebrać dziecko
z Placówki. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Placówki, powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ze wskazaniem imiennym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej 1 dzień roboczy przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – do godz. 13.30 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka.
5. Rodzic/Opiekun prawny informuje Dyrektora lub opiekunki w Placówce o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
6. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu organizacyjnego oraz Statutu Placówki.
7. Terminowego uiszczenia do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za żłobek.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach swoich danych adresowych oraz numeru telefonu.
9. Rodzicie/Opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegać Regulaminu organizacyjnego żłobka.

**§8**

1. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel Placówki nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców lub opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce.

**§9**

**Rozwiązanie umowy.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Placówka może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
3. nieobecności dziecka w żłobku w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej
w umowie, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie nieobecności dziecka;
4. nieuregulowania wpisowego w terminie wskazanym w §6 ust. 4 umowy. W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki.
5. nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc w trakcie trwania umowy świadczenia usługi
i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
6. zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca;
7. uznania przez Dyrektora Placówki, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia, wówczas możliwe jest skreślenie wychowanka z listy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia;
8. uniemożliwiania przez Rodziców/Opiekunów prawnych współpracy między nimi a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
9. nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Placówki.
10. Brak wniesienia opłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
11. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1.
12. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Placówki o rozwiązaniu umowy do organu prowadzącego Placówkę w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przedmiotowej decyzji.
13. W przypadku zaległości w płatnościach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

 **§10**

1. Dzieci powierzone opiece placówki mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez Rodziców/Opiekunów prawnych. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

**§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§12**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron,

z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………..

Fundacja Pozytywne Inicjatywy Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się̨ ze Statutem. Statut został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy z dniem uzyskania wpisu żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Zatwierdzony Statut jest dostępny w żłobku.